

Périodes d'études à l'étranger : étudier en Europe avec Erasmus ou en dehors d'Europe (MICEFA,...)

Angela Vincenti

Responsable Académique pour les Relations Internationales
de la Licence d'Ingénierie Mécanique et du Master Sdl-Mécanique

Contact : angela.vincenti@upmc.fr



Préparer un départ avec Erasmus

Préparer un départ pour un séjour d'études à l'étranger est un projet personnel!!!

- 1. Choix de la période**
- 2. Choix de la destination**
- 3. Récolte de toutes les informations nécessaires** (dossiers à remplir, pièces à fournir, échéances, etc.)
- 4. Organisation pratique**
(bourses, logement, soutiens financiers, etc.)
- 5. Choix des cours à suivre dans l'université d'accueil** (validé par les responsables académiques)
- 6. Une fois le dossier envoyé...**
- 7. Processus de sélection des demandes (nouveau !!!)**

Préparer un départ avec Erasmus : périodes, durée, ...

1. Choix de la période

- **Un seul départ Erasmus** possible pendant la durée des études
- Conditions requises : validation L1
- Possibilité d'effectuer un stage à l'étranger. En particulier, avec Erasmus : «Erasmus training» (très sélectif)
- **Durée conseillée : un semestre** (de préférence le 2^{ème})
- Attention aux différences de calendrier !!!
- Attention aux **échéances de présentation des dossiers** :
 - septembre-octobre → départ au 2^{ème} semestre année en cours
 - mars-avril → départ au 1^{er} semestre année suivante

Préparer un départ avec Erasmus : informations nécessaires

3. Informations nécessaires

- **Aspects administratifs :**

Consulter le site UPMC / INTERNATIONAL / Etudier à l'étranger :
(http://www.upmc.fr/fr/international/mobilite_etudiante.html)

Lire attentivement les instructions de préparation des dossiers, télécharger les documents en ligne, renseigner les informations personnelles, etc.

- **Contacts administratifs à l'UPMC :**

pour Erasmus : Isabelle LEVISALLES (isabelle.levisalles@upmc.fr)

autres programmes : Isabelle BRUSTON (isabelle.bruston@upmc.fr)

bureau Relations Internationales de l'UPMC : tour Zamanski, 2^{ème} étage

Préparer un départ avec Erasmus : aspects pratiques

4. Organisation pratique

- **Aides financières (demander au bureau R.I. de l'UPMC) :**
bourse Erasmus (~120 euros par mois)
aide à la mobilité de l'UPMC
bourses de la Ville de Paris et/ou de la Région Ile de France, etc.
- **Aide à la recherche du logement** une fois le dossier signé et validé
- **Attention :** difficultés possibles pour les étudiants qui ne sont pas citoyens d'un pays de l'Union Européenne
(demande visa, justificatifs de ressources, etc.)
- **Connaissances linguistiques** non requises, mais préférables.
Possibilité une fois sur place de suivre des cours de la langue du pays de destination.

Préparer un départ avec Erasmus : le contrat d'études

5. Choix de cours : contrat d'études

- **Recherche approfondie sur les formations et les cours disponibles sur le site internet de l'université de destination**

Attention : diverses organisation des études dans les différents pays!
(calendrier, distribution des matières par niveau, contenus des cours, intitulés des formations, etc.)

- **Objectif** : trouver une liste de cours **équivalents** aux cours dispensés à l'UPMC

Equivalence : en contenus (!!!) et en nombre d'ECTS (~30 ECTS par semestre)

- Le **contrat pédagogique** est **validé** par les **responsables des formations** (Hélène Dumontet pour la Licence) et **signé** par le **responsable académique des Relations Internationales** (Angela Vincenti)

Préparer un départ avec Erasmus : suivi des dossiers et bien réussir l'échange

6. Une fois le dossier validé et envoyé...

- **Transmettre les informations sur l'avancement des dossiers aux responsables académiques à l'UPMC**
- **Prendre contact avec les responsables locaux une fois sur place :** pour les aspects administratifs mais aussi académiques, et se présenter aux enseignants systématiquement en tant que étudiants Erasmus
- **Maintenir le contact avec les responsables à l'UPMC :** informations sur l'acceptation des dossiers, éventuelles modifications des dates et/ou du programme d'études, difficultés, etc.
Donnez des nouvelles !!!
- **Faites le plus grand effort possible pour réussir votre échange**
- **Validation des notes :** tachez de récupérer autant que possible des documents, certificats, etc. officiels avec les résultats de vos examens pour valider vos équivalences le plus rapidement possible

Processus de sélection des demandes

- **Constituer un dossier de demande d'échange composé de :**
 1. Lettre de présentation et motivation avec indication des éventuelles destinations souhaitées (1 page)
 2. Curriculum Vitae (1 page)
 3. Relevés de notes des semestres déjà suivis/validés à l'UPMC
 4. Synthèse de la situation (1 page):
liste de semestres validés complètement
pour les semestres non validés, liste des UEs validées ou pas
(indiquer le code **ET** l'intitulé pour chaque UE !!!)

- **Mettre le tout dans une grande enveloppe A4 (pas besoin de la fermer) et déposer auprès de Mme Brunot (2^{ème} étage 55/65)**

AU PLUS TARD LE 15 SEPTEMBRE (*)

- **ATTENTION : indiquer votre adresse mail UPMC à laquelle toute communication sera adressée !!!!**

(*) Demandes pour Glasgow : déposer les dossiers au plus tard le 13/09 à midi (lundi prochain !!!!)